

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE****„Pora na Seniora”**

Program Ministerstwa Rodzi, Pracy i Polityki Społecznej w ramach Programu Wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021–2025.

**§ 1****Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji kandydatów, zasady uczestnictwa w projekcie „Pora na Seniora” oraz prawa i obowiązki uczestników projektu.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - **Organizatorzy** – Fundacja „Równik”
  - **Biuro projektu** – Łochowo (86-065) ul. Klonowa 8
  - **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie.
  - **Uczestnik projektu** – osoba, która została zakwalifikowana do uczestnictwa w projekcie.
  - **Deklaracja uczestnictwa w projekcie** – dokument stanowiący wyrażenie zgody na udział w projekcie.

**§ 2****Informacje o projekcie**

1. Projekt pod nazwą „Pora na Seniora” realizowany jest przez Fundację „Równik”.
2. Projekt dofinansowany jest ze środków Programu Ministerstwa Rodzi, Pracy i Polityki Społecznej w ramach Programu Wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021–2025.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 1 maja 2021 roku do 30 listopada 2021 roku.
4. Udział w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny. Koszty udziału w projekcie pokrywane są ze środków Programu Wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021–2025 oraz wkładu własnego Stowarzyszenia.
5. W ramach projektu zaplanowano:

**I Moduł: Mobilny dostęp do informacji cyfrowej: 70 godz i będzie obejmował następujące tematy:**

1. Podstawowa obsługa urządzeń mobilnych,
  - okno na świat czyli zagadnienia związane z pocztą email, komunikacją przy pomocy wideokonferencji, wiadomości tekstowych oraz mediów społecznościowych
  - obsługa najpopularniejszych mediów społecznościowych,
  - poruszanie się po stronach internetowych tj. sprawdzenie pogody, bieżących wydarzeń w kraju i za granicą.

**2. Bezpieczne korzystanie z technologii teleinformacyjnej i Internetu:** ( podstawowe zasady bezpieczeństwa w sieci, zagrożenia w Internecie, niebezpieczne treści, kradzież danych osobowych, wyłudzenie poufnych danych, kradzież tożsamości, zagrożenia techniczne - wirusy, ).

**3. e-usługi:** ( rejestracja, logowanie, użytkowanie, anulowanie):

- prenumerata gazet i czasopism on-line,
- e-zdrowie rejestracja online,
- e-usługi związane z bankowością,
- e-learning, czyli automatyczne nauczanie na odległość
- e-usługi związane z kulturą, turystyką itp.

**II. Moduł wydarzenia kulturalne; w ramach projektu zaplanowano 6 wydarzeń np:**

- wyjście do kina, teatru, muzeum
- 2 zorganizowane pod życzenie UP

lub organizacja całego modułu przez animatora czasu wolnego.

Indywidualnym wsparciem psychologicznym zostaną objęci uczestnicy, którzy wyrażą chęć uczestnictwa

- przewiduje się dla 20 osób.

### § 3

#### Uczestnicy projektu

1. Projekt jest skierowany do 30 osób w wieku 60 lat+ posiadające dysfunkcję wzroku w tym osoby z niepełnosprawnością (16 osób) zamieszkujących na terenie miasta Bydgoszczy.
2. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie muszą złożyć w Biurze Projektu (osobiście, przesyłka pocztowa) wypełnionego formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik do regulaminu. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej: <https://www.rownik.org.pl>

### § 4

#### Rekrutacja kandydatów

1. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty.
2. Do projektu mogą przystąpić osoby, które ukończyły 60 lat, mieszkańcy miasta Bydgoszczy, osoby posiadające dysfunkcję wzroku.
3. Rekrutacja kandydatów do udziału w projekcie będzie odbywać się w sposób ciągły, poprzez:
  - wywieszenie plakatów informacyjnych o projekcie oraz dystrybucję formularzy zgłoszeniowych do projektu, udostępnienie informacji na stronie internetowej <https://www.rownik.org.pl>

- przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych;
- weryfikację zgłoszeń w oparciu o przyjęte kryteria;
- wybór uczestników projektów - utworzone zostaną listy podstawowe oraz listy rezerwowe.

4. Rekrutacja będzie przeprowadzona zgodnie z zasadami równości szans, w tym równości płci.

5. Planowany okres rekrutacji wstępnej: 01.05.2021 r. -31.07.2021 r.

6. W przypadku niezebrania odpowiedniej liczby uczestników Koordynator projektu jest uprawniony do przedłużenia okresu rekrutacji.

7. Postępowanie rekrutacyjne: osoba chcąca uczestniczyć w projekcie zobowiązana jest wypełnić formularz rekrutacyjny oraz dostarczyć go do Biura Projektu w wyznaczonym terminie. Zgłoszenia wprowadzane będą według daty ich wpływu do rejestru utworzonego dla potrzeb rejestracji. Po zebraniu wystarczającej liczby formularzy, zostanie nadana punktacja wg. preferencji rekrutacyjnych, tj.

I.p.	KRYTERIA REKRUTACYJNE	LICZBA PUNKTÓW DO UZYSKANIA
1.	Osoba w wieku 60+	3
2.	Osoba niepełnosprawna o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności	3
RAZEM – maksymalna ilość punktów do uzyskania:		6

8. Po zakończeniu rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa i lista rezerwowa:

a) w przypadku takiej samej ilości punktów znaczenie będzie miał termin wpływu formularza zgłoszeniowego;

b) w przypadku błędów formalnych w zgłoszonych dokumentach, kandydat zostanie telefonicznie lub e-mailowo poproszony o uzupełnienie braków w ciągu 2 dni roboczych. Nie złożenie uzupełnień w terminie powoduje skreślenie zgłaszającego się z listy uczestników szkolenia, a na jego miejsce zostanie przyjęta pierwsza osoba z listy rezerwowej;

c) złożone dokumenty zgłoszeniowe będą na bieżąco weryfikowane, a potencjalni uczestnicy będą niezwłocznie informowani o wyniku weryfikacji i ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów;

#### KRYTERIA REKRUTACYJNE

- dobrowolna chęć uczestnictwa w podanych wyżej formach aktywności,
- wiek - 60+,
- miejsce zamieszkania – miasto Bydgoszcz,
- równość szans w dostępie do projektu ze względu na płeć i niepełnosprawność,
- nabór otwarty z pierwszeństwem udziału seniorów z dysfunkcją wzroku.

d) na podstawie dostarczonych w wymaganym terminie dokumentów, realizator projektu ostatecznie kwalifikuje uczestników do projektu: 30 osób w wieku 60+ posiadających dysfunkcję wzroku. Dostarczenie wyżej wymienionych dokumentów we wskazanym terminie, decyduje o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie;

e) osoby niespełniające kryteriów dostaną się na listę rezerwową, gdzie głównym kryterium kwalifikacyjnym osób będzie wiek: 60+;

f) po weryfikacji dokumentów uczestników, osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie otrzymują telefoniczną informację o miejscu i terminie rozpoczęcia zajęć;

g) w przypadku rezygnacji lub wykreślenia uczestnika, znajdującego się na liście podstawowej, osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej, otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w projekcie.

## § 5

### Zasady organizacji oraz warunki uczestnictwa w zajęciach

1. Uczestnictwo w projekcie jest dobrowolne.
2. Uczestnik projektu otrzyma nieodpłatnie przewidziane w projekcie wsparcie.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do regularnego, punktualnego i aktywnego udziału w zajęciach oraz potwierdzania uczestnictwa na liście obecności.
4. Uczestnik jest zobowiązany do informowania o zmianie jakichkolwiek danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
5. Zajęcia prowadzone będą przez wykwalifikowanych trenerów i instruktorów.
6. W trakcie trwania zajęć, jak i po ich zakończeniu będą przeprowadzane ankiety ewaluacyjne jednak nie później niż do 31.12.2021 r.
7. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek uczestnika projektu.

8. Koordynator projektu ma prawo wykreślenia uczestnika projektu z listy uczestników w przypadku, gdy uczestnik projektu nie uczęszczał w 70 % zajęć oraz narusza prawo, postanowienia Regulaminu.

## **§ 6**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje przez cały czas trwania projektu.
2. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.
3. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.