

Projekt dofinansowany ze środków programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych
„Aktywni+” na lata 2021–2025”

ROZEZNANIE RYNKU

w związku z realizacją projektu

„Pora na Seniora”

Łochowo, 11.08.2021 r.

Fundacja „Równik”

86-065 Łochowo

NIP: 9671426713

Regon: 383015282

KRS: 0000780294

ROZEZNANIE RYNKU

W związku z realizacją projektu „Pora na Seniora” współfinansowanego ze środków programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021–2025 . Oferta numer: 3095

Miejsce publikacji ogłoszenia: strona internetowa Zamawiającego: <https://rownik.org.pl/>

I. Zamawiający:

Fundacja „Równik”, 86-065 Łochowo NIP: 9671426713

adres e-mail: biuro@rownik.org.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z procedurą Rozeznania Rynku, określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 o znaku MliR/2014-2020/12(4) z dnia 22 sierpnia 2019 r.

III. Opis przedmiotu zamówienia

W celu zachowania konkurencyjności, jak też dokonania wyboru Wykonawcy prowadzącego zajęcia dla I Modułu: Mobilny dostęp do informacji cyfrowej.

Zamówienie nie jest podzielone na części.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć grupowych pn: „Mobilny dostęp do informacji cyfrowej” dla 30 Uczestników projektu „Pora na Seniora”.
- 2) Uczestnikami Projektu są wyłącznie osoby w wieku 60+, mieszkańcy miasta Bydgoszczy, posiadające dysfunkcje wzroku.

Projekt realizowany jest od 01.05.2021 r. do 30.11.2021 r.

- 3) łączny wymiar wsparcia:

- 420 godz. tj. 6 grup x 70 godz/1 UP (dziennie 6 godz.)

Za 1 godzinę usługi należy rozumieć jako godzinę zegarową tj. 60 min..

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

od 2021-07-01 do 2021-11-30., miasto Bydgoszcz

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków .

5.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Ocena spełniania tego warunku będzie dokonywana w oparciu o następujące dokumenty:

a) aktualny wpis do CEIDG lub właściwego rejestru (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji) – nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, które będą wykonywać zamówienie osobiście;

Ocena spełniania tego warunku będzie dokonywana w oparciu o załączone do oferty dokumenty (kopie lub wydruk aktualnego wpisu, kopie certyfikatów, pozwoleń, itp.). Załączone kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2) Posiadają niezbędną wiedzę oraz doświadczenie lub dysponują trenerami/instruktorami, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada lub dysponuje kadrami, która posiada wykształcenie min. średnie i posiada doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 1 szkolenia dla seniorów.

Ocena spełniania tego warunku będzie dokonywana dla każdego wykładowcy wskazanego do realizacji przedmiotu zamówienia w oparciu o załączone do oferty oświadczenie.

VI. Wykluczenia z możliwości realizacji zamówienia

1. Niniejsze zamówienie nie może być udzielone osobom ani podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta,

pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku złożenia oferty przez osobę/podmiot spełniający przesłanki określone w pkt a-d, zostanie on wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

2. W razie wątpliwości co do informacji zawartych w ofercie, Zamawiający wystąpi z żądaniem ich wyjaśnienia. Udzielone wyjaśnienia nie mogą powodować zmiany złożonej oferty.

3. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu poprzez niezłożenie dokumentów potwierdzających ich spełnienie lub z przedłożonych dokumentów wynika fakt istnienia podstaw do wykluczenia z postępowania.

VII. Kryteria oceny ofert dla wszystkich części zapytania:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych

kryteriach:

Cena brutto – 100 %

Cena brutto (C) - 100% - oferta najkorzystniejsza cenowo (najtańsza) otrzyma 100 pkt. Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty w kryterium zostanie wyliczona według wzoru.

$C = (C_{min} / C_{bad}) \times 100$ pkt.

Gdzie:

C – liczba punktów oferty badanej za kryterium „cena”

C min – najniższa cena brutto oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia wśród wszystkich nadesłanych ofert nie podlegających odrzuceniu

C bad. – cena brutto oferty badanej za wykonanie przedmiotu zamówienia

W przypadku uzyskania przez dwóch oferentów takiej samej ilości punktów, wybrany zostanie oferent z większą liczbą przeprowadzonych szkoleń, a jeśli nadal nie będzie możliwy wybór oferenta, zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z oferentami, zajmującymi najwyższe miejsce w liście rankingowej.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

8.1. Wymagania podstawowe:

a. oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej (na komputerze lub odręcznie drukowanymi literami) w sposób czytelny i przejrzysty - według wzoru: FORMULARZ OFERTOWY (Załącznik nr 1);

b. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania;

c. do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami rozeznania rynku oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami - załącznikami.

8.2. Cena:

a. oferta powinna zawierać cenę podaną w polskich złotych (PLN) w kwocie brutto, tzn. powinna zawierać podatek VAT;

8.3. Tryb udzielania wyjaśnień do oferty.

a. każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści przedmiotowego rozeznania rynku.

b. osobą uprawnioną do kontaktów w sprawie rozeznania rynku jest:

Dorota Wierzgała tel. 509 633 635 , email: biuro@rownik.org.pl

8.4 Wykonawca może złożyć jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną); złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe (w tym tzw. oferty wariantowej)- spowoduje odrzucenie ofert złożonych przez tego Wykonawcę.

8.5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (wskazane, by była również opieczętowana) lub przez osobę(y) uprawnioną(e) oraz oznaczona co do nazwy i adresu Wykonawcy np. przez opatrzenie oferty pieczęcią firmową. Przez osobę(y) uprawnioną(e) należy rozumieć

odpowiednio:

a) osobę(y), która(e) zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowym i oraz odpowiednimi przepisami jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy, w obrocie gospodarczym;

b) pełnomocnika lub pełnomocników Wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y). Pełnomocnictwo (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) musi zostać załączona do oferty.

c) pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) musi zostać załączona do oferty.

8.6. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami rozeznania rynku oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami: załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje i dane.

8.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

a) Żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie zamówienia,

b) Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1b) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

2b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,

3b) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,

4b) Unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty,

5b) Odrzucenia oferty z rażąco niską ceną,

6b) Odrzucenia ofert, których wartość przekroczy kwotę możliwą do zakontraktowania określoną we wniosku o dofinansowanie projektu (kwota wartości zamówienia).

8.8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

8.9. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

8.10. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty w konsorcjum.

IX. Termin i miejsce składania ofert:

Fundacja „Równik”

ul. Klonowa 8, 86-065 Łochowo

Oferty należy składać za pośrednictwem: poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Fundacja „Równik” ul. Klonowa 8, 86-065 Łochowo, w terminie od dnia 11.08.2021 r. do dnia 17.08.2021 r. do godz. 16:00. Oferty, które wpłyną po terminie wyznaczonym na składanie ofert nie będą rozpatrywane. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 509 633 635 od poniedziałku do piątku w godz. 08:00 - 16:00.

X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XI. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów, których Oferty zostały złożone w terminie i nie zostały wykluczone z postępowania.

Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę spośród złożonych ofert.

XIII. Zmiany w umowie

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w rozeznaniu rynku oraz określił warunki takiej zmiany.

2. Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:

a) zaistnienia omyłki pisarskiej,

b) zmiany danych teleadresowych,

c) zaistnienia siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej, COVID) mającej wpływ na realizację umowy,

Projekt dofinansowany ze środków programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych
„Aktywni+” na lata 2021–2025”

d) dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji szkolenia składającego się na przedmiot umowy z następujących przyczyn:

✓ jeżeli w wyniku przeprowadzonej rekrutacji do udziału w projekcie nie zostanie zakwalifikowana odpowiednia liczba uczestników spełniających kryteria stawiane na etapie procesu rekrutacji,

✓ jeżeli ze względu na wypadek losowy nie będzie możliwe przeprowadzenie szkolenia (w szczególności: choroba wykładowcy, siła wyższa),

3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.

4. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnego aneksu, potwierdzonego podpisami przez obie strony.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku braku decyzji o dofinansowaniu lub wstrzymaniu dofinansowania projektu.

Wykaz załączników:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1

2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 2

3. Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 3

4. Wykaz osób – Załącznik nr 4

5. Arkusz oceny wykonawcy przetwarzającego dane osobowe – Załącznik nr 5