



REGULAMIN EDUKACYJNEGO KLUBU MŁODZIEŻOWEGO

utworzonego i funkcjonującego w ramach projektu objętego grantem
„Klub Młodzieżowy Równik – Przestrzeń Młodych”

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie pt. „Klub Młodzieżowy Równik – Przestrzeń Młodych”, w okresie od 1 listopada 2025 r. do 30 czerwca 2026 r.
2. Projekt, o którym mowa w pkt. 1, realizowany jest przez Fundację „Równik” – zwaną dalej grantobiorcą – w ramach projektu grantowego „Stowarzyszenie Bydgoska Lokalna Grupa Działania „Dwie Rzeki” i został dofinansowany przez Stowarzyszenie Bydgoska Lokalna Grupa Działania „Dwie Rzeki” ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Działania 7.2 programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.
3. Celem projektu jest w okresie od 01.11.2025 r. do 30.06.2025 r. aktywizacja, edukacja oraz integracja społeczno – gospodarcza 16 osób/uczniowie w niekorzystnej sytuacji, tj. dzieci i młodzież przebywająca w pieczy zastępczej, zamieszkujących na obszarze LSR tj. miasta Bydgoszcz.
4. W ramach projektu utworzono edukacyjny klub młodzieżowy¹, który działa w oparciu o niniejszy regulamin oraz Standard klubów młodzieżowych uchwalony przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
5. Zadaniem tworzonego w ramach projektu klubu młodzieżowego jest wspieranie rozwijania kompetencji, umiejętności, uzdolnień, zainteresowań dzieci i młodzieży poza edukacją formalną.
6. Klub młodzieżowy funkcjonuje w okresie realizacji projektu objętego grantem, o którym mowa w pkt.1.
7. Projekt będzie realizowany w Bydgoszczy w pomieszczeniach Fundacji „Równik”, ul. Focha 4, Bydgoszcz.
8. Klub będzie miejscem przyjaznym dzieciom i młodzieży, dającym poczucie bezpieczeństwa i lokalnej wspólnoty, gdzie relacje opierać się będą na szacunku i tolerancji. Każdy uczestnik klubu ma równe prawo do głosu, a decyzje podejmowane są wspólnie.
9. Wszystkie zajęcia oraz wyjazdy organizowane w ramach klubu młodzieżowego będą bezpłatne dla jego uczestników.

¹ Klub ten nie jest placówką wsparcia dziennego, o których mowa w Ustawie z dn. 09.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.



10. W celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania klubu młodzieżowego oraz komfortowego pobytu i prawidłowej realizacji zajęć dzieciom i młodzieży, zaplanowano zakup wyposażenia, w tym m.in.:

- 8 zestawów do gry w badminton,
- akcesoria do zadań i gier do aktywizacji fizycznej młodzieży,
- drobny sprzęt laboratoryjny
- balony,
- kolorowe flamastry,
- karty emocji,
- zestaw gier psychologicznych,
- psychologiczne gry grupowe (planszowe i role-play)
- materiały plastyczne (żywica, воск, farby, szkło),
- tkaniny i narzędzia krawieckie.

§ 2 Uczestnicy edukacyjnego klubu młodzieżowego

1. Wsparcie w ramach projektu objętego grantem będzie skierowane do młodych mieszkańców obszaru objętego LSR, tj. miasta Bydgoszcz – osób uczących się w wieku od 6 do 24 lat.
2. Jedna osoba może być uczestnikiem tylko jednego projektu objętego grantem w ramach projektu grantowego nr UM_WR.433.3.139.2024 pt. Stowarzyszenie Bydgoska Lokalna Grupa Działania "Dwie Rzeki".
3. Liczba uczestników edukacyjnego klubu młodzieżowego to 16 osób.

§ 3 Zadania i oferta edukacyjnego klubu młodzieżowego

1. W ramach działalności klubu młodzieżowego przewidziano wspieranie rozwoju dzieci i młodzieży w poniższych obszarach tematycznych:
 - a. zajęcia o charakterze specjalistycznym;
 - b. rozwój fizyczny;
 - c. rozwój intelektualny;
 - d. rozwój społeczny;
 - e. edukacja w zakresie bezpieczeństwa;
 - f. rozwój kreatywności;
 - g. nabywanie nowych umiejętności życiowych;
 - h. udział w kulturze i uwrażliwienie na sztukę.
2. Wśród zadań przewidzianych do realizacji w edukacyjnym klubie młodzieżowym znajdują się:
 - a. Zadanie „Wsparcie psychologiczne” obejmuje zajęcia indywidualne dla 16 osób z obszaru: „zajęcia o charakterze specjalistycznym”. Liczba godzin wsparcia: 4



spotkania x 1 godz., w sumie 4 godz. na 1 uczestnika. Razem 64 godz. wsparcia.

- b. Zadanie: „Outdoorowe Wyzwania” obejmuje zajęcia grupowe dla 16 osób z obszaru: „rozwój fizyczny”. Służyć będzie zachęcaniu młodzieży do różnorodnych form aktywności fizycznej oraz prowadzenia zdrowego stylu życia. Składać się będzie z 2 elementów:
- gry zespołowe np. siatkówka, badminton- dla wszystkich uczestników. Liczba godzin wsparcia – 2 godz. x 5 spotkań, w sumie 10 godz.;
 - gra terenowa - dla wszystkich uczestników. Liczba godzin wsparcia – 3 godz. x 1 spotkanie, w sumie 3 godz.
- c. Zadanie „Akademia rozwoju” obejmuje zajęcia grupowe dla 16 osób z obszaru: „rozwój intelektualny”. Składać się będzie z 2 elementów:
- Lawendowe laboratorium służy pogłębianiu zainteresowań naukami biologicznymi, rolnictwem oraz chemią zapachów, a jednocześnie kształtowaniu wrażliwości i szacunku dla przyrody. Liczba godzin wsparcia – 7 godz. x 1 spotkanie, w sumie 7 godz.;
 - Młody Doktor ma na celu pogłębianie wiedzy dzieci o własnym organizmie oraz mechanizmach nieczęstych chorób cywilizacyjnych. Liczba godzin wsparcia – 4 godz. x 4 spotkań, w sumie 16 godz.
- d. Zadanie „Razem w Równowadze” obejmuje zajęcia grupowe dla 16 osób z obszaru: „rozwój społeczny”. Składać się będą z 3 elementów:
- Trening komunikacji i współprac. Liczba godzin wsparcia – 4 godz. x 1 spotkania, w sumie 4 godz.
 - Zarządzanie stresem i złością. Liczba godzin wsparcia – 4 godz. x 1 spotkania, w sumie 4 godz.
 - Psychologiczne gry grupowe (planszowe i role-play). Liczba godzin wsparcia – 4 godz. x 1 spotkania, w sumie 4 godz.
- e. Zadanie „Bezpieczni i uważni” obejmuje zajęcia grupowe dla 16 osób z obszaru: „edukacja w zakresie bezpieczeństwa”. Składać się będzie z 3 elementów:
- Doświadczenie przemocy i psychologiczna pierwsza pomoc. Liczba godzin wsparcia – 4 godz. x 1 spotkanie, w sumie 4 godz.
 - Profilaktyka uzależnień. Liczba godzin wsparcia – 4 godz. x 1 spotkanie, w sumie 4 godz.
 - Bezpieczeństwo w sieci. Liczba godzin wsparcia – 2 godz. x 2 spotkania, w sumie 4 godz.
- f. Zadanie „Strefa kreatywności” obejmuje zajęcia grupowe dla 16 osób z obszaru: „rozwój kreatywności”. Składać się będzie z 5 elementów:



- Tworzenie biżuterii z żywicy. Liczba godzin wsparcia – 4 godz. x 1 spotkania, w sumie 4 godz.
- Tworzenie świec sojowych. Liczba godzin wsparcia – 4 godz. x 1 spotkania, w sumie 4 godz.
- Malowanie na szkle. Liczba godzin wsparcia – 4 godz. x 1 spotkania, w sumie 4 godz.
- Warsztaty szycia poduszek. Liczba godzin wsparcia – 4 godz. x 1 spotkania, w sumie 4 godz.
- Zajęcia muzyczne (rytmy, proste instrumenty). Liczba godzin wsparcia – 4 godz. x 1 spotkania, w sumie 4 godz.
- g. Zadanie „Ekspert od spraw” obejmuje zajęcia grupowe dla 16 osób z obszaru: „nabywanie nowych umiejętności życiowych”. Składać się będzie z 5 elementów:
 - Wizyta w świecie książek – warsztaty przygotowujące do zapisania się w bibliotece. Liczba godzin wsparcia – 2 godz. x 4 spotkania, w sumie 8 godz.
 - Misja Zakupy – warsztaty nt. mądrych zakupów. Liczba godzin wsparcia – 2 godz. x 2 spotkania, w sumie 4 godz.
 - Mądre płacenie – warsztaty nt. środków płatniczych, ćwiczenia z płacenia. Liczba godzin wsparcia – 2 godz. x 6 spotkania, w sumie 12 godz.
 - Kiedy potrzebujemy pomocy – warsztaty nt. szukania pomocy, jak grzecznie poprosić, scenki sytuacyjne. Liczba godzin wsparcia – 2 godz. x 3 spotkania, w sumie 6 godz.
 - Planujemy przygodę – warsztaty nt. planowania prostych wycieczek w okolicy (np. park, plac zabaw, ciekawe miejsce w miejscowości, co warto zabrać na wycieczkę, wspólne stworzenie listy rzeczy do spakowania, jak sprawdzić rozkład jazdy n. autobusu. Liczba godzin wsparcia – 2 godz. x 3 spotkania, w sumie 6 godz.
- h. Zadanie „Magia kultury” obejmuje zajęcia grupowe dla 16 osób z obszaru: „Udział w kulturze i uwrażliwianie na sztukę”. Liczba godzin wsparcia: 5 godz. x 1 spotkanie, w sumie 5 godz.

§ 4 Kadra edukacyjnego klubu młodzieżowego

1. Za organizację zajęć i prowadzenie klubu młodzieżowego odpowiada kierownik. Który również może równocześnie pełnić funkcję opiekuna.
2. Osoba zatrudniona na stanowisku kierownika/opiekuna klubu musi posiadać:
 - a. wykształcenie min. Średnie i/lub kwalifikacje umożliwiające prowadzenie danego wsparcia,



- b. co najmniej roczne doświadczenie w pracy z tożsamą lub podobną grupą i udokumentowane co najmniej 50godz. na stanowisku kierowniczym lub koordynującym projekty edukacyjne/społeczne.
3. Wymiar zaangażowania kierownika klubu to 185 godzin.
4. Do obowiązków kierownika klubu należą m.in.:
 - a. opieka nad uczestnikami klubu młodzieżowego podczas wszystkich zajęć organizowanych w klubie,
 - b. umieszczanie w miejscu dostępnym dla uczestników klubu młodzieżowego harmonogramu działań klubu w ujęciu tygodniowym,
 - c. sporządzanie miesięcznych sprawozdań z działalności klubu młodzieżowego,
 - d. monitorowanie potrzeb członków klubu młodzieżowego.
5. Zatrudniona kadra klubu będzie miała odpowiednie, udokumentowane kwalifikacje lub doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą, w zależności od rodzaju prowadzonych zajęć.
6. Do prowadzenia zajęć specjalistycznych mogą zostać zatrudnieni jedynie specjaliści, których kwalifikacje są odpowiednie do rodzaju zajęć (np. psycholog, logopeda, terapeuta pedagogiczny).
7. W celu zapewnienia równych szans osobom o specyficznych potrzebach, w wyjątkowych sytuacjach możliwe jest zatrudnienie dodatkowego opiekuna lub asystenta osoby z niepełnosprawnością.
8. Kadra zaangażowana do realizacji działań merytorycznych zostanie zweryfikowana pod kątem figurowania w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym².

§ 5 Zasady funkcjonowania edukacyjnego klubu młodzieżowego

1. Klub młodzieżowy funkcjonuje zgodnie z harmonogramem działań dostępnym dla uczestników. O wszelkich zmianach w harmonogramie uczestnicy, ich rodzice lub opiekunowie prawni będą informowani osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e-mail.
2. Godziny funkcjonowania klubu młodzieżowego są dostosowane do potrzeb i możliwości uczestnictwa w zajęciach dzieci i młodzieży.

² Osoby, które widnieją w Rejestrze lub nie zostały poddane weryfikacji pod kątem figurowania w Rejestrze, lub co do których powzięto informację, że w stosunku do nich prowadzone są postępowania karne, o których mowa w art. 2 ustawy z dn. 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, nie zostaną dopuszczone do prowadzenia zajęć.



3. Na zajęciach cyklicznych wymagana jest frekwencja na poziomie 70% (do frekwencji wlicza się udokumentowaną nieobecność z powodu choroby uczestnika).
4. Każdy z uczestników klubu młodzieżowego musi posiadać aktualną pisemną zgodę (rodzica lub opiekuna prawnego) na uczestnictwo w zajęciach prowadzonych w klubie młodzieżowym oraz zgodę na samodzielne powroty dziecka do domu (jeśli dotyczy).
5. Pod opieką jednego opiekuna (wychowawcy, kierownika klubu) może przebywać łącznie maksymalnie 20 uczestników klubu.
6. Podczas form wyjazdowych, w przypadku grupy dzieci do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia, pod opieką jednego opiekuna (wychowawcy, kierownika) może przebywać łącznie maksymalnie 15 osób.
7. W klubie młodzieżowym zawsze jest obecna co najmniej jedna osoba dorosła (opiekun lub kierownik), która odpowiada za bezpieczeństwo uczestników w trakcie spotkań.
8. Klub młodzieżowy „Klub Młodzieżowy Równik – Przestrzeń Młodych” prowadzi dokumentację, na którą składają się m.in.:
 - a. harmonogramy działań w ujęciu tygodniowym,
 - b. listy obecności uczestników w ramach poszczególnych zajęć,
 - c. ewidencja czasu pracy kadry klubu,
 - d. miesięczne sprawozdania z działalności klubu sporządzane przez kierownika klubu,
 - e. zgoda rodziców/opiekunów prawnych na uczęszczanie dziecka do klubu oraz zgoda na samodzielne powroty dziecka do domu (jeśli dotyczy),
 - f. dokumentacja zdjęciowa.
9. Klub młodzieżowy będzie usytuowany w miejscu dostępnym dla dzieci i młodzieży oraz przystosowany do potrzeb oraz możliwości osób z niepełnosprawnością. Wszystko zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027, które są załącznikiem do Wytycznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
10. Liczba i wielkość pomieszczeń klubu będzie odpowiadać potrzebom wynikającym z liczby jego uczestników.

§ 6 Prawa i obowiązki uczestnika edukacyjnego klubu młodzieżowego

1. Uczestnikowi przysługuje prawo do bezpłatnego udziału w zajęciach klubu zgodnie z zasadami określonymi w umowie uczestnictwa w projekcie.



2. W ramach spotkań klubu młodzieżowego, uczestnicy mają prawo do korzystania z wyżywienia, które jest zgodne z zasadami zdrowego żywienia. Pełne posiłki lub drobne poczęstunki będą oferowane, jeśli zajęcia trwają co najmniej 4 godziny.
3. Uczestnik ma prawo do bezpiecznego spędzania wolnego czasu w klubie młodzieżowym.
4. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego regulaminu, a także do wykonywania poleceń kierownika klubu i osób prowadzących zajęcia.
5. Uczestnik zobowiązuje się brać udział w zajęciach prowadzonych w ramach projektu, akceptując terminy i miejsce wyznaczone przez grantobiorcę.
6. Uczestnik powinien mieć przy sobie niezbędne rzeczy osobiste oraz odzież przystosowaną do organizowanych w danym dniu zajęć, a także legitymację szkolną.
7. Uczestnik musi być punktualny i rzetelny, a także przestrzegać obowiązujących norm społecznych.
8. Uczestnikom zabrania się:
 - a) samodzielnego oddalania się, bez wiedzy kierownika klubu, z miejsca realizacji zajęć w klubie młodzieżowym;
 - b) posiadania oraz spożywania wszelkich napojów alkoholowych, środków odurzających oraz wyrobów tytoniowych w miejscu realizacji zajęć w ramach klubu młodzieżowego;
 - c) wprowadzania na teren klubu młodzieżowego osób postronnych bez uprzedniej zgody kierownika klubu.
9. Naruszenie postanowień regulaminu może skutkować upomnieniem, powiadomieniem rodziców (opiekunów prawnych), a w ostateczności dyscyplinarnym wydaleniem z klubu młodzieżowego.
10. Uczestnik zobowiązuje się informować kierownika klubu o planowanych nieobecnościach. W razie choroby, należy dostarczyć dokument potwierdzający brak możliwości uczestnictwa w zajęciach.
11. Uczestnik, który zamierza zrezygnować z dalszego udziału w projekcie, ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym grantobiorcę. Rezygnacja jest możliwa w trakcie otrzymywania wsparcia, wyłącznie w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają kontynuowanie udziału w projekcie. Oświadczenie o rezygnacji powinno być złożone na piśmie i zawierać uzasadnienie.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Grantobiorca zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień. Zmiany te mogą wynikać ze zmian w wytycznych, warunkach realizacji projektu lub dokumentach programowych.



2. Zmiany niniejszego regulaminu dokonywane są w formie pisemnej i podawane do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w biurze projektu/stronie internetowej projektu.
3. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Grantobiorca.
4. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Grantobiorcy.
5. Kontakt do grantobiorcy, tj. Fundacja „Równik”
 - a. adres biura projektu: Łochowo 86-065, ul. Liściasta 9,
 - b. adres e-mail: biuro@rownik.org.pl,
 - c. nr telefonu: 509633635.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.11.2025 r.

Łochowo, dn. 01.11.2025 r.
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis grantobiorcy)