

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „KLUBY SENIORA „INTEGRACJA+””

### Rozdział I

#### Informacje o projekcie i postanowienia ogólne

1. Projekt pt. „Klubu Seniora „Integracja+” jest realizowany przez Fundację Równik.
2. Projekt jest realizowany w ramach Projektu Grantowego pn. „Inicjatywy w zakresie usług społecznych realizowane przez NGO” RPKP.09.03.02-04-0001/21.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Szczegółowe informacje związane z projektem znajdują się na stronie:  
[www.rownik.org.pl](http://www.rownik.org.pl)
5. Okres realizacji projektu: 01.06.2022 r. – 27.11.2022 r.
6. Obszar realizacji projektu obejmuje miasto Bydgoszcz.
7. Niniejszy regulamin określa kryteria rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie.

### Rozdział II

#### Definicje związane z projektem

**Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem Unii Europejskiej w ramach Projektu Grantowego pn. „Inicjatywy w zakresie usług społecznych realizowane przez NGO” RPKP.09.03.02-04-0001/21, odnośnie którego Beneficjent złożył wniosek wraz z załącznikami.

**Beneficjent/Wnioskodawca/Projektodawca** – Fundacja Równik, 86-065 Łochowo,

**Biuro projektu** – Łochowo, ul. Klonowa 8, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 do 16:00.

**Kandydat/Kandydatka na Uczestnika/czkę projektu** – osoba w wieku 60 lat i więcej zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - mieszkańców miast Bydgoszczy.

**b) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – to osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

### Rozdział III

#### WARUNKI UCZESTNICTWA

##### § 1

#### Uczestnicy projektu – osoby niesamodzielne

1. Uczestnikami/czkami projektu mogą być osoby fizyczne w wieku 60 lat i więcej, zainteresowane udziałem w projekcie, które złożyły poprawne dokumenty rekrutacyjne i spełniają wymagane kryteria dostępu:

- 1) osoba mieszkająca na terenie miasta Bydgoszczy w woj. kujawsko - pomorskim (osoby mieszkające w rozumieniu Kodeksu cywilnego);
- 2) osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;

2. Pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały (kryteria dodatkowe):
  - 1) osoba ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności – (+3 punkt);
  - 2) osoba korzystających z PO PŻ - (+3 punkt);
  - 3) kobieta – (+3 punkt);
3. Sposoby weryfikacji kryteriów:
  - 1) zamieszkanie na terenie miasta Bydgoszczy – oświadczenie;
  - 2) status osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu - zaświadczenie lekarskie i oświadczenie;
  - 3) osoba z niepełnosprawnością; - orzeczenie/zaświadczenie/opinia lekarza;
  - 4) wiek 60 lat i więcej – formularz rekrutacyjny (PESEL);
  - 5) osoba korzystająca z PO PŻ – oświadczenie;
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/czek spełniających kryteria zawarte w pkt. 1 i 2, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

## Rozdział IV REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

### § 1

#### Dokumenty rekrutacyjne

1. Kandydaci/-ki na Uczestników projektu złożą poniższe dokumenty rekrutacyjne
  - 1) Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
  - 2) Oświadczenia - stanowiącymi załączniki nr 2 - 6 do niniejszego regulaminu,
  - 3) Zaświadczenie od lekarza lub odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia określający statut osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
  - 4) Orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie lekarza orzecznika ZUS lub komisji lekarskiej ZUS do celów rentowych, zaświadczenie lekarza o chorobie psychicznej. Kopia w/w dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem oraz dostarczyć oryginał do wglądu. W przypadku braku możliwości uzyskania orzeczenia weryfikacja na podstawie oświadczenia.
2. Wzory dokumentów, druków i formularzy są dostępne w biurze projektu oraz na stronie internetowej:

### § 2

#### Przebieg procesu rekrutacji

1. Dokumenty rekrutacyjne będzie można dostarczyć osobiście do biura projektu ( 86-065 Łochowo, ul. Klonowa 8) lub przesać pocztą tradycyjną na adres biura lub email na adres: [biuro@rownik.org.pl](mailto:biuro@rownik.org.pl) w formie podpisanego skanu. Oceny formularzy dokona koordynator.
2. Nabór dotyczył będzie 20 osób w wieku 60 lat i więcej – osób niesamodzielnych (12 K, 8 M).
3. Elementem decydującym o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie będzie spełnienie kryteriów dostępu oraz liczba punktów uzyskanych za kryteria dodatkowe. Na tej podstawie zostanie sporządzona lista rankingowa.
4. Po wyczerpaniu liczby dostępnych miejsc pozostałe osoby trafią na listę rezerwową.
5. Osoby zrekrutowane do projektu podpiszą deklaracje udziału w projekcie.
6. Data rekrutacji ogłoszona będzie na stronie internetowej [www.rownik.org.pl](http://www.rownik.org.pl).

7. W przypadku niewystarczającej liczby osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie przewiduje się wydłużenie procesu rekrutacji na analogicznych zasadach, ze wskazaniem terminu naboru na stronie www projektu.
8. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany terminu rekrutacji bez konieczności zmiany niniejszego regulaminu.
9. W momencie wpływu dokumentów rekrutacyjnych zostanie im nadany indywidualny numer.
10. Rekrutacja składa się z następujących etapów:
  - a) złożenie dokumentów rekrutacyjnych,
  - b) ocena formalna: kompletność i poprawność dokumentów – czy dokumenty zostały złożony we właściwym miejscu i czasie (decyduje moment wpływu a nie data nadania), zostały złożone na właściwym formularzu, czy wszystkie wymagane pola zostały wypełnione, czy został podpisany ze wskazaniem daty (dot formularza, RODO), czy założono wszystkie zadeklarowane w formularzu rekrutacyjnym załączniki,
  - c) ocena punktowa: w przypadku, gdy Kandydatki/ci na Uczestnika projektu uzyskają tą samą liczbę punktów wówczas decydować będzie kolejność zgłoszeń,
  - d) ustalenie list rankingowych – lista Uczestników/czek projektu zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowe. W przypadku rezygnacji Uczestnika z projektu na jego miejsce wejdzie osoba z listy rezerwowej.
11. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie.
12. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.
13. Informacja o wynikach rekrutacji przekazana będzie telefonicznie lub mailowo lub pisemnie.
14. Kandydaci/ki do udziału w projekcie, którzy złożyli/ły dokumenty rekrutacyjne, jednakże nie zakwalifikowali/ły się do projektu (np. odpadli na etapie oceny formalnej) mogą aplikować do projektu ponownie, w przypadku uruchomienia kolejnego naboru zgodnie ze wszystkimi zasadami dotyczącymi rekrutacji określonymi w niniejszym Regulaminie.

### § 3

#### Ocena formalna

1. Ocenę formalną przeprowadzi koordynator Projektu.
2. Na etapie oceny formalnej weryfikowana będzie:
  - a) kompletność wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata/kę na uczestnika/czkę projektu wymienionych w rozdziale III § 1 regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
  - b) kwalifikowalność kandydata na uczestnika/czkę projektu, o której mowa w rozdziale III §1 pkt. 1 niniejszego regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
  - c) poprawność wypełnienia wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata/kę na Uczestnika/-czkę projektu (zgodnie z wymogami zawartymi w dokumentach rekrutacyjnych).
3. Istnieje możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów lub błędów wynikających z niepoprawnego wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych, w postaci: podpisu, ręcznego

wypełnienia nieuzupełnionego wymaganego pola lub ręcznej poprawy błędnie wypełnionego pola, na etapie przyjmowania zgłoszeń lub na etapie oceny formalnej w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta.

4. Osoby, których dokumenty otrzymają pozytywną oceną formalną (ocena według Karty oceny formalnej i punktowej), zostaną zakwalifikowane do oceny punktowej.

## § 4

### Kryteria punktowe

W przypadku uzyskania pozytywnej oceny formalnej formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami skierowany zostanie do oceny punktowej, dokonywanej przez koordynatora Projektu.

## Rozdział V

### ZAKRES WSPARCIA

Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia:

1. Uczestnictwo w prowadzonych zajęciach w Klubie Seniora w tym:
  - a) zajęcia ruchowe - 4 godz;
  - b) zajęcia manualne - 6 godz;
  - c) zajęcia kulinarne - 4 godz.;
  - d) zajęcia komputerowe - 2 grupy x 10 osób; 50 godz./ grupę;
  - e) poradnictwo specjalistyczne (prawnik – 1,5 godz., psycholog- 3 godz.);
  - f) spotkania ze specjalistami (lekarz, pielęgniarka)- 3 godz.;
  - g) wydarzenia kulturalne np: kino, muzea;
  - h) organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych ( Andrzejki Seniorów, Dzień Seniora);
2. Opis realizacji zajęć:
  - a) Zajęcia ruchowe realizowane będą w 2 grupach po 4 godz./ grupę;
  - b) Zajęcia manualne realizowane będą w 2 grupach po 6 godz. / grupę;
  - c) Zajęcia kulinarne realizowane będą w 2 grupach po 4 godz./grupę;
  - d) Zajęcia poradnictwo specjalistyczne prawnik realizowane w 2 x po 1,5 godz./grupę;
  - e) Zajęcia poradnictwo specjalistyczne porady psychologiczne realizowane w 2 grupach po 3 godz./grupę;
  - f) Zajęcia poradnictwo specjalistyczne spotkanie z pielęgniarką realizowane w 2 grupach po 3 godz./grupę

## Rozdział VI

### ZASADY ODPŁATNOŚCI

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnicy/czki projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.

3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie trwania wsparcia Projektodawca może wystąpić do Uczestnika/czki o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem.

## Rozdział VII OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do:
  - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
  - b) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
  - c) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika/czki Projektu przewidziane
  - d) punktualnego stawiania się na daną formę wsparcia,
  - e) usprawiedliwienia nieobecności w Biurze projektu w terminie do 3 dni od daty zaistnienia zdarzenia,
  - f) potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
  - i) wypełniania ankiet monitorujących w trakcie trwania Projektu,
2. Uczestnicy/czki Projektu będą monitorowani podczas realizacji poszczególnych form wsparcia w projekcie.

## Rozdział VIII REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

### §1

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi w momencie przystąpienia do Projektu.

### §2

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/czkę projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/terapeuty/doradcy lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.
2. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej.

## Rozdział IX ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik/czka Projektu kończy udział w projekcie w momencie zrealizowania całości ustalonego dla niej/niego wsparcia.

## Rozdział XI

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez Koordynatorkę projektu.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu Projektu należy do Koordynatorki projektu.
3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatorkę projektu.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronach Internetowej [www.rownik.org.pl](http://www.rownik.org.pl)
6. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie obowiązuje od dnia podpisania przez Koordynatorkę projektu.

### Załączniki do Regulaminu:

1. Formularz rekrutacyjny - wstępny – załącznik nr 1;