

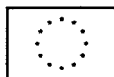
REGULAMIN EDUKACYJNEGO KLUBU MŁODZIEŻOWEGO

utworzonego i funkcjonującego w ramach projektu objętego grantem
„Równik pomiędzy Młodymi”

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie pt. „Równik pomiędzy Młodymi”, w okresie od 1 września 2025 r. do 30 kwietnia 2026 r.
2. Projekt, o którym mowa w pkt. 1, realizowany jest przez Fundację „Równik” – zwaną dalej grantobiorcą – w ramach projektu grantowego „Trzy Doliny Z Młodymi” i został dofinansowany przez Lokalną Grupę Działania „Trzy Doliny” ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Działania 7.2 programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.
3. Celem projektu jest w okresie od 01.09.2025 r. do 30.04.2026 r. aktywizacja, edukacja oraz rozwijanie umiejętności społecznych i obywatelskich 15 dzieci i młodzieży (uczniów) znajdujących się w niekorzystnej sytuacji; zamieszkujących na obszarze objętym LSR tj. gminy Białe Błota poprzez utworzenie i funkcjonowanie Klubu młodzieżowego.
4. W ramach projektu utworzono edukacyjny klub młodzieżowy¹, który działa w oparciu o niniejszy regulamin oraz Standard klubów młodzieżowych uchwalony przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
5. Zadaniem tworzonego w ramach projektu klubu młodzieżowego jest wspieranie rozwijania kompetencji, umiejętności, uzdolnień, zainteresowań dzieci i młodzieży poza edukacją formalną.
6. Klub młodzieżowy funkcjonuje w okresie realizacji projektu objętego grantem, o którym mowa w pkt.1.
7. Projekt będzie realizowany w Łochowie w pomieszczeniach Fundacji „Równik”, ul. Liściasta 9, 86-065 Łochowo.
8. Klub będzie miejscem przyjaznym dzieciom i młodzieży, dającym poczucie bezpieczeństwa i lokalnej wspólnoty, gdzie relacje opierać się będą na szacunku i tolerancji. Każdy uczestnik klubu ma równe prawo do głosu, a decyzje podejmowane są wspólnie.
9. Wszystkie zajęcia oraz wyjazdy organizowane w ramach klubu młodzieżowego będą bezpłatne dla jego uczestników.
10. W celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania klubu młodzieżowego oraz komfortowego pobytu i prawidłowej realizacji zajęć dzieciom i młodzieży, zaplanowano zakup wyposażenia, w tym m.in.:

¹ Klub ten nie jest placówką wsparcia dziennego, o których mowa w Ustawie z dn. 09.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.



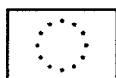
- 8 zestawów do gry w badminton,
- akcesoria do zadań i gier do aktywizacji fizycznej młodzieży.

§ 2 Uczestnicy edukacyjnego klubu młodzieżowego

1. Wsparcie w ramach projektu objętego grantem będzie skierowane do młodych mieszkańców obszaru objętego LSR, tj. gminy Białe Błota – osób uczących się w wieku od 6 do 24 lat.
2. Jedna osoba może być uczestnikiem tylko jednego projektu objętego grantem w ramach projektu grantowego nr UM_WR.433.3.205.2024 pt. „Trzy Doliny Z Młodymi”.
3. Liczba uczestników edukacyjnego klubu młodzieżowego to 15 osób.

§ 3 Zadania i oferta edukacyjnego klubu młodzieżowego

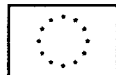
1. W ramach działalności klubu młodzieżowego przewidziano wspieranie rozwoju dzieci i młodzieży w poniższych obszarach tematycznych:
 - a. rozwój fizyczny;
 - b. rozwój intelektualny;
 - c. rozwój społeczny;
 - d. udział w kulturze i uwrażliwienie na sztukę;
 - e. edukacja w zakresie bezpieczeństwa;
 - f. zajęcia o charakterze specjalistycznym.
2. Wśród zadań przewidzianych do realizacji w edukacyjnym klubie młodzieżowym znajdują się:
 - a. Zadanie: „Aktywny wypoczynek” obejmuje zajęcia grupowe dla 15 osób z obszaru: „rozwój fizyczny”. Służyć będzie zachęcaniu młodzieży do różnorodnych form aktywności fizycznej oraz prowadzenia zdrowego stylu życia. Składać się będzie z 2 elementów:
 - gry zespołowe np. siatkówka, badminton- dla wszystkich uczestników. Liczba godzin wsparcia – 2 godz. x 5 spotkań, w sumie 10 godz.;
 - gra terenowa - dla wszystkich uczestników. Liczba godzin wsparcia – 3 godz. x 1 spotkanie, w sumie 3 godz.
 - b. Zadanie „Komunikacja bez granic” obejmuje zajęcia grupowe dla 15 osób z obszaru: „rozwój intelektualny”. Składać się będzie z 2 elementów:
 - Warsztaty prawnicze: tematy warsztatów - negocjacje rówieśnicze, symulacje rozpraw sądowych, poznanie prawa dotyczące dzieci i młodzieży. Liczba godzin wsparcia – 4 godz. x 5 spotkań, w sumie 20 godz.;
 - Nauka języka migowego. Liczba godzin wsparcia – 4 godz. x 12 spotkań, w sumie 48 godz.



- c. Zadanie „Kompas Kariery” obejmuje zajęcia grupowe dla 15 osób z obszaru: „rozwój społeczny”. Składać się będą z 3 elementów:
 - Zarządzanie stresem i emocjami Warsztaty. Liczba godzin wsparcia – 2 godz. x 3 spotkania, w sumie 6 godz.
 - Wolontariat i zaangażowanie społeczne. Liczba godzin wsparcia – 2 godz. x 5 spotkań, w sumie 10 godz.
 - Planowanie kariery i rozwój osobisty. Liczba godzin wsparcia – 2 godz. x 5 spotkania, w sumie 10 godz.
- d. Zadanie „Czas kultury” obejmuje zajęcia grupowe dla 15 osób z obszaru: „Udział w kulturze i uwrażliwianie na sztukę”. Liczba godzin wsparcia: 5 godz. x 1 spotkanie, w sumie 5 godz.
- e. Zadanie „Bezpieczni i silni” obejmuje zajęcia grupowe dla 15 osób z obszaru: „edukacja w zakresie bezpieczeństwa”. Składać się będzie z 2 elementów:
 - Pierwsza pomoc w sytuacjach kryzysowych. Liczba godzin wsparcia – 4 godz. x 3 spotkania, w sumie 12 godz.
 - Bezpieczeństwo emocjonalne i mentalne. Liczba godzin wsparcia – 2 godz. x 5 spotkania, w sumie 10 godz.
- f. Zadanie „Wsparcie psychologiczne” obejmuje zajęcia indywidualne dla 15 osób z obszaru: „zajęcia o charakterze specjalistycznym”. Liczba godzin wsparcia: 4 spotkania x 1 godz., w sumie 4 godz. na 1 uczestnika. Razem 60 godz. wsparcia.

§ 4 Kadra edukacyjnego klubu młodzieżowego

1. Za organizację zajęć i prowadzenie klubu młodzieżowego odpowiada kierownik. Który również może równocześnie pełnić funkcję opiekuna.
2. Osoba zatrudniona na stanowisku kierownika/opiekuna klubu musi posiadać:
 - a. wykształcenie wyższe na kierunku: pedagogika lub psychologia,
 - b. co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą.
3. Wymiar zaangażowania kierownika klubu to 194.
4. Do obowiązków kierownika klubu należą m.in.:
 - a. opieka nad uczestnikami klubu młodzieżowego podczas wszystkich zajęć organizowanych w klubie,
 - b. umieszczanie w miejscu dostępnym dla uczestników klubu młodzieżowego harmonogramu działań klubu w ujęciu tygodniowym,
 - c. sporządzanie miesięcznych sprawozdań z działalności klubu młodzieżowego,
 - d. monitorowanie potrzeb członków klubu młodzieżowego.

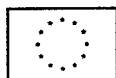


5. Zatrudniona kadra klubu będzie miała odpowiednie, udokumentowane kwalifikacje lub doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą, w zależności od rodzaju prowadzonych zajęć.
6. Do prowadzenia zajęć specjalistycznych mogą zostać zatrudnieni jedynie specjaliści, których kwalifikacje są odpowiednie do rodzaju zajęć (np. psycholog, logopeda, terapeuta pedagogiczny).
7. W celu zapewnienia równych szans osobom o specyficznych potrzebach, w wyjątkowych sytuacjach możliwe jest zatrudnienie dodatkowego opiekuna lub asystenta osoby z niepełnosprawnością.
8. Kadra zaangażowana do realizacji działań merytorycznych zostanie zweryfikowana pod kątem figurowania w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym².

§ 5 Zasady funkcjonowania edukacyjnego klubu młodzieżowego

1. Klub młodzieżowy funkcjonuje zgodnie z harmonogramem działań dostępnym dla uczestników. O wszelkich zmianach w harmonogramie uczestnicy, ich rodzice lub opiekunowie prawni będą informowani osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e-mail.
2. Godziny funkcjonowania klubu młodzieżowego są dostosowane do potrzeb i możliwości uczestnictwa w zajęciach dzieci i młodzieży.
3. Na zajęciach cyklicznych wymagana jest frekwencja na poziomie 70% (do frekwencji wlicza się udokumentowaną nieobecność z powodu choroby uczestnika).
4. Każdy z uczestników klubu młodzieżowego musi posiadać aktualną pisemną zgodę (rodzica lub opiekuna prawnego) na uczestnictwo w zajęciach prowadzonych w klubie młodzieżowym oraz zgodę na samodzielne powroty dziecka do domu (jeśli dotyczy).
5. Pod opieką jednego opiekuna (wychowawcy, kierownika klubu) może przebywać łącznie maksymalnie 20 uczestników klubu.
6. Podczas form wyjazdowych, w przypadku grupy dzieci do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia, pod opieką jednego opiekuna (wychowawcy, kierownika) może przebywać łącznie maksymalnie 15 osób.

² Osoby, które widnieją w Rejestrze lub nie zostały poddane weryfikacji pod kątem figurowania w Rejestrze, lub co do których powzięto informację, że w stosunku do nich prowadzone są postępowania karne, o których mowa w art. 2 ustawy z dn. 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, nie zostaną dopuszczone do prowadzenia zajęć.



7. W klubie młodzieżowym zawsze jest obecna co najmniej jedna osoba dorosła (opiekun lub kierownik), która odpowiada za bezpieczeństwo uczestników w trakcie spotkań.
8. Klub młodzieżowy „Równik pomiędzy Młodymi” prowadzi dokumentację, na którą składają się m.in.:
 - a. harmonogramy działań w ujęciu tygodniowym,
 - b. listy obecności uczestników w ramach poszczególnych zajęć,
 - c. ewidencja czasu pracy kadry klubu,
 - d. miesięczne sprawozdania z działalności klubu sporządzane przez kierownika klubu,
 - e. zgoda rodziców/opiekunów prawnych na uczęszczanie dziecka do klubu oraz zgoda na samodzielne powroty dziecka do domu (jeśli dotyczy),
 - f. dokumentacja zdjęciowa.
9. Klub młodzieżowy będzie znajdować się w miejscu dostępnym dla dzieci i młodzieży, dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Wszystko zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027, które są załącznikiem do Wytycznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
10. Liczba i wielkość pomieszczeń przeznaczonych na klub młodzieżowy odpowiada potrzebom wynikającym z liczby jego uczestników.

§ 6 Prawa i obowiązki uczestnika edukacyjnego klubu młodzieżowego

1. Uczestnikowi przysługuje prawo do bezpłatnego udziału w zajęciach klubu zgodnie z zasadami określonymi w umowie uczestnictwa w projekcie.
2. W ramach spotkań klubu młodzieżowego, uczestnicy mają prawo do korzystania z wyżywienia, które jest zgodne z zasadami zdrowego żywienia. Pełne posiłki lub drobne poczęstunki będą oferowane, jeśli zajęcia trwają co najmniej 4 godziny.
3. Uczestnik ma prawo do bezpiecznego spędzania wolnego czasu w klubie młodzieżowym.
4. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego regulaminu, a także do wykonywania poleceń kierownika klubu i osób prowadzących zajęcia.
5. Uczestnik zobowiązuje się brać udział w zajęciach prowadzonych w ramach projektu, akceptując terminy i miejsce wyznaczone przez grantobiorcę.
6. Uczestnik powinien mieć przy sobie niezbędne rzeczy osobiste oraz odzież przystosowaną do organizowanych w danym dniu zajęć, a także legitymację szkolną.
7. Uczestnik musi być punktualny i rzetelny, a także przestrzegać obowiązujących norm społecznych.
8. Uczestnikom zabrania się:



- a) samodzielnego oddalania się, bez wiedzy kierownika klubu, z miejsca realizacji zajęć w klubie młodzieżowym;
 - b) posiadania oraz spożywania wszelkich napojów alkoholowych, środków odurzających oraz wyrobów tytoniowych w miejscu realizacji zajęć w ramach klubu młodzieżowego;
 - c) wprowadzania na teren klubu młodzieżowego osób postronnych bez uprzedniej zgody kierownika klubu.
9. Naruszenie postanowień regulaminu może skutkować upomnieniem, powiadomieniem rodziców (opiekunów prawnych), a w ostateczności dyscyplinarnym wydaleniem z klubu młodzieżowego.
10. Uczestnik zobowiązuje się informować kierownika klubu o planowanych nieobecnościach. W razie choroby, należy dostarczyć dokument potwierdzający brak możliwości uczestnictwa w zajęciach.
11. Uczestnik, który zamierza zrezygnować z dalszego udziału w projekcie, ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym grantobiorcę. Rezygnacja jest możliwa w trakcie otrzymywania wsparcia, wyłącznie w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają kontynuowanie udziału w projekcie. Oświadczenie o rezygnacji powinno być złożone na piśmie i zawierać uzasadnienie.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Grantobiorca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie. Zmiany te mogą wynikać ze zmian w wytycznych, warunkach realizacji projektu lub dokumentach programowych.
2. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. W sprawach nieujętych w niniejszym regulaminie decyduje grantobiorca.
4. Kontakt do grantobiorcy, tj. Fundacja „Równik”
 - a. adres biura projektu: Łochowo 86-065, ul. Liściasta 9,
 - b. adres e-mail: biuro@rownik.org.pl,
 - c. nr telefonu: 509633635.

Łochowo, dn. 01.09.2025r.

(miejscowość i data)

FUNDACJA RÓWNIK
86-065 Łochowo, ul. Liściasta 9
NIP: 9571495713, KRS: 0000750294
REGON: 143015281

(pieczęć i podpis grantobiorcy)

Prezesa Zarządu
Dorota Wierzgala