



SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM
ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU
WSPIERANIA ROZWOJU ORGANIZACJI PORADNICZYCH NA LATA 2022–2033

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/PoMOC2.0/2026

*na obsługę techniczną i utrzymanie bloga projektu „Centrum Poradnicze PoMOC_2.0” w 2026 roku
(Priorytet 3: Edukacja – upowszechnienie – integracja, pozycja I.1.3)*

I. ZAMAWIAJĄCY

Fundacja Równik

ul. Liściasta 9, 86-065 Łochowo

NIP: 9671426713 | KRS: 0000780294 | REGON: 383204980

E-mail: biuro@rownik.org.pl | Tel.: +48 509 633 635 | Strona WWW: rownik.org.pl

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pt. „Centrum Poradnicze PoMOC_2.0”, współfinansowanego ze środków Rządowego Programu Wspierania Rozwoju Organizacji Poradniczych na lata 2022–2033 (Umowa nr 24/RPWROP13/2026 zawarta z Narodowym Instytutem Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego).

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I ZAKRES ZADAŃ

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi obsługi technicznej, administrowania i utrzymania bloga projektu e-Informatora „PoMOC w sieci” w roku 2026 (pozycja budżetowa Priorytet 3 / I.1.3).
2. Blog prowadzony jest jako dedykowana podstrona w domenie głównej Zamawiającego: rownik.org.pl/pomoc.
3. Szczegółowy zakres zadań Wykonawcy w okresie realizacji zamówienia obejmuje:

- Administrowanie oraz stałą opiekę techniczną nad podstroną bloga w systemie CMS WordPress.
- Dbanie o bezpieczeństwo serwisu, instalowanie niezbędnych aktualizacji wtyczek i motywów oraz wykonywanie i weryfikowanie kopii zapasowych (backupów).
- Publikację przygotowanych artykułów i treści edukacyjnych (zaplanowano wydanie 3 numerów/artykułów e-Informatora w 2026 r.).
- Optymalizację techniczną zamieszczanych wpisów, grafik oraz dbani o przejrzystość układu treści i poprawność wyświetlania na urządzeniach mobilnych i stacjonarnych.
- Prowadzenie cyfrowego archiwum treści bloga w sposób gwarantujący trwałość rezultatów projektu.
- Zapobieganie oraz natychmiastowe usuwanie ewentualnych awarii technicznych lub błędów w działaniu strony.

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA (ROK 2026)

1. **Terminy realizacji zamówienia:** od 1 lipca 2026 r. do 31 grudnia 2026 r. (okres 5 miesięcy w roku budżetowym 2026).
2. **Miejsce realizacji:** Praca zdalna / stacjonarna, z zapewnieniem stałego kontaktu e-mailowego i telefonicznego z Zamawiającym.



IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (OŚWIADCZENIE)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie obsługi technicznej, administrowania stronami WWW (CMS WordPress) oraz dbania o bezpieczeństwo i kopie zapasowe serwisów internetowych.

2. Sposób weryfikacji spełniania warunków: Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie **SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA** na podstawie pisemnego **Oświadczenia Wykonawcy** stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego. Zamawiający nie wymaga składania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykształcenie ani referencji.

V. WARUNKI FINANSOWE I MAKSYMALNY BUDŻET ZAMÓWIENIA

1. Wynagrodzenie rozliczane będzie w stawkach miesięcznych za każdy pełny miesiąc świadczenia usługi obsługi technicznej i utrzymania bloga w 2026 roku (5 miesięcy).

2. Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu zamówienia.

VI. KRYTERIUM OCENY OFERT (100% CENA)

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **łączna cena brutto za realizację zamówienia w roku 2026 (Cena – 100%)**.

2. Sposób przyznawania punktów:

$$\text{Liczba punktów (C)} = (\text{Najniższa łączna cena brutto ze złożonych ofert} / \text{Cena brutto badanej oferty}) \times 100 \text{ pkt.}$$

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania formalne i uzyska najwyższą liczbę punktów (100 pkt).

VII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta musi zostać sporządzona na Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1) wraz z kompletem Oświadczeń (Załącznik nr 2).

2. Oferty należy składać za pośrednictwem: poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Fundacja „Równik” ul. Liściasta, 86-065 Łochowo, lub za pomocą poczty e-mail: biuro@rownik.org.pl w terminie od dnia 03.07.2026 r. do dnia 10.07.2026 r. do godz. 16:00. Oferty, które wpłyną po terminie wyznaczonym na składanie ofert nie będą rozpatrywane. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 509 633 635 od poniedziałku do piątku w godz. 08:00 - 16:00.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

W imieniu Zamawiającego:

.....



ZAŁĄCZNIK NR 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR 2/PoMOC2.0/2026

FORMULARZ OFERTOWY (ROK 2026)

Imię i nazwisko / Nazwa Wykonawcy:	
Adres siedziby / zamieszkania:	
NIP / PESEL:	
Numer telefonu / Adres e-mail:	
Osoba do kontaktu w sprawie oferty:	

OFERTA CENOWA NA ROK 2026

W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe nr 2/PoMOC2.0/2026 oferuję realizację usługi obsługi technicznej i utrzymania bloga projektu w roku 2026 (5 miesięcy) na poniższych warunkach:

Zakres / Okres	Stawka miesięczna brutto (PLN)	Łączna cena brutto za rok 2026 (5 m-cy)
Obsługa techniczna i utrzymanie bloga (01.07.2026 – 31.12.2026 r.)	 zł brutto	 zł brutto
ŁĄCZNIE CENA BADAŃ / WARTOŚĆ OFERTY 2026:	X	 zł brutto

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z treścią Zapytania Ofertowego nr 2/PoMOC2.0/2026 i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
2. Podana cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia w roku 2026.
3. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Miejscowość, data:

Podpis Wykonawcy:



ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR 2/PoMOC2.0/2026

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU POWIĄZAŃ

Wykonawca (Nazwa/Imię i nazwisko):

Adres:

NIP / PESEL:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone w części IV Zapytania Ofertowego nr 2/PoMOC2.0/2026, w tym:

- Posiadam niezbędną wiedzę oraz doświadczenie w zakresie obsługi technicznej, administrowania stronami WWW (CMS WordPress) oraz dbania o bezpieczeństwo i backupy serwisów internetowych;
- Posiadam potencjał techniczny oraz sprzętowy umożliwiający sprawne i bezawaryjne prowadzenie podstrony bloga;
- Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Oświadczam, że nie jestem powiązany/a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (Fundacją Równik). Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- Posiadananiu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Miejscowość, data:

Podpis Wykonawcy: